

EXCEL POUR LES ACHETEURS

CURSUS DE FORMATION

RÉALISER SES TABLEAUX DE BORD POUR DÉFINIR SA STRATÉGIE / MAÎTRISER SES FONDAMENTAUX ET GAGNER EN PRODUCTIVITÉ / MENER TOUS VOS PROJETS ACHATS AVEC LA BOÎTE À OUTILS



23 HEURES DE FORMATION



3 HEURES DE COACHING



CERTIFICATION ICDL

SWOTT

SOMMAIRE

PRÉSENTATION p.3

LES DIFFÉRENTS PARCOURS p.8

LA CERTIFICATION ICDL p.14

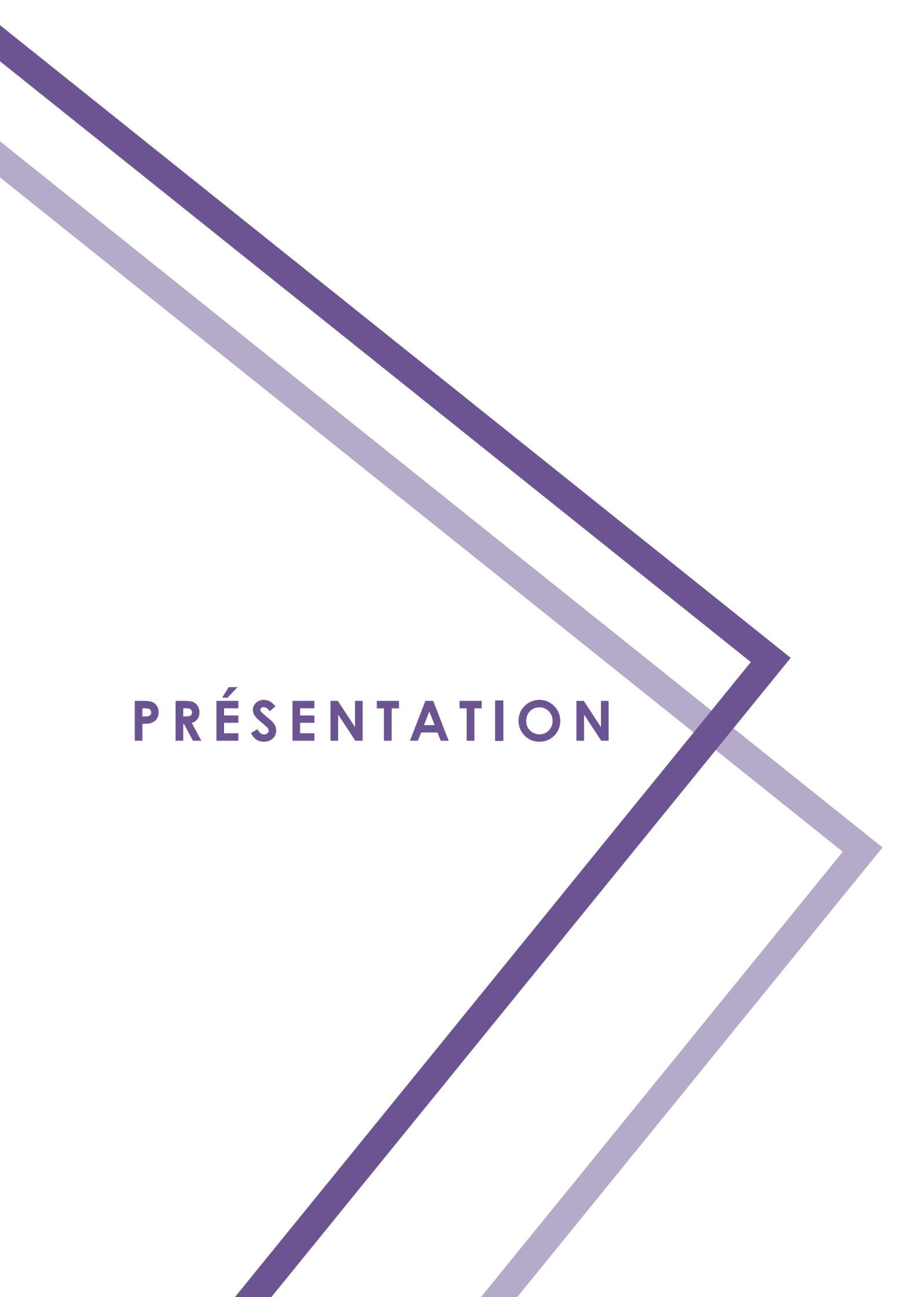
 **PARTIE 1 : RÉALISER SES TABLEAUX DE BORD** p.16

 **PARTIE 2 : MAÎTRISE DES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL EXCEL** p.26

 **PARTIE 3 : LA BOÎTE A OUTILS SUR EXCEL** p.35

VOTRE FORMATEUR SUR CE CURSUS p.44

INFORMATIONS PRATIQUES p.46



PRÉSENTATION

DEVENEZ UN LEADER EN TRIPLE PERFORMANCE



Bonjour,

Le système économique actuel cherche à se réinventer car il arrive en fin de cycle !

Les business modèles à court terme ne fonctionneront plus avec les générations futures qui sont engagées dans cette révolution qui va affecter tout et tout le monde sur notre planète.

Nous sommes convaincus que les Achats joueront un rôle clé pour impulser le changement.

C'est pourquoi nous insufflons la génération d'une **méthodologie réconciliant réussite économique et intérêts de l'écosystème social et environnemental** autour de **méthodologies pratiques simples, efficaces et accessibles à tous** pour que chacun puisse faire sa part.

Ce cursus conjugue **formation et mentoring** pour vous permettre d'**atteindre vos objectifs personnels et professionnels**.

Notre communauté de 30 000 membres voit l'entreprise comme étant le moteur de l'humanité, c'est cette entreprise qui devra impulser cette transformation vers un modèle plus durable.

Nous rejoindre, c'est **accéder à des savoirs pratiques dont chaque entreprise à besoin**, c'est **être plus performant sur le terrain**, c'est **améliorer votre employabilité**.

Nous rejoindre, c'est **prendre le parti d'agir**, c'est promouvoir le changement, et promouvoir le changement, c'est **promouvoir la pensée à long terme** !

Agir pour être justes, voilà le mot d'ordre de notre communauté, **la communauté des leaders en triple performance économique, sociale et environnementale**.

Guillaume Gourmelon
Fondateur de Swott

[**TÉLÉCHARGER GRATUITEMENT LE GUIDE ACHATS RSE 2021**](#)

Nos piliers pédagogiques

Un accompagnement sur-mesure avec un Mentor dédié :

Pendant tout votre cursus, votre mentor référent épaulé par l'équipe pédagogique va vous conseiller dans votre montée en expertise et le chemin le plus court pour réaliser vos objectifs d'employabilité et de résultats sur le terrain.

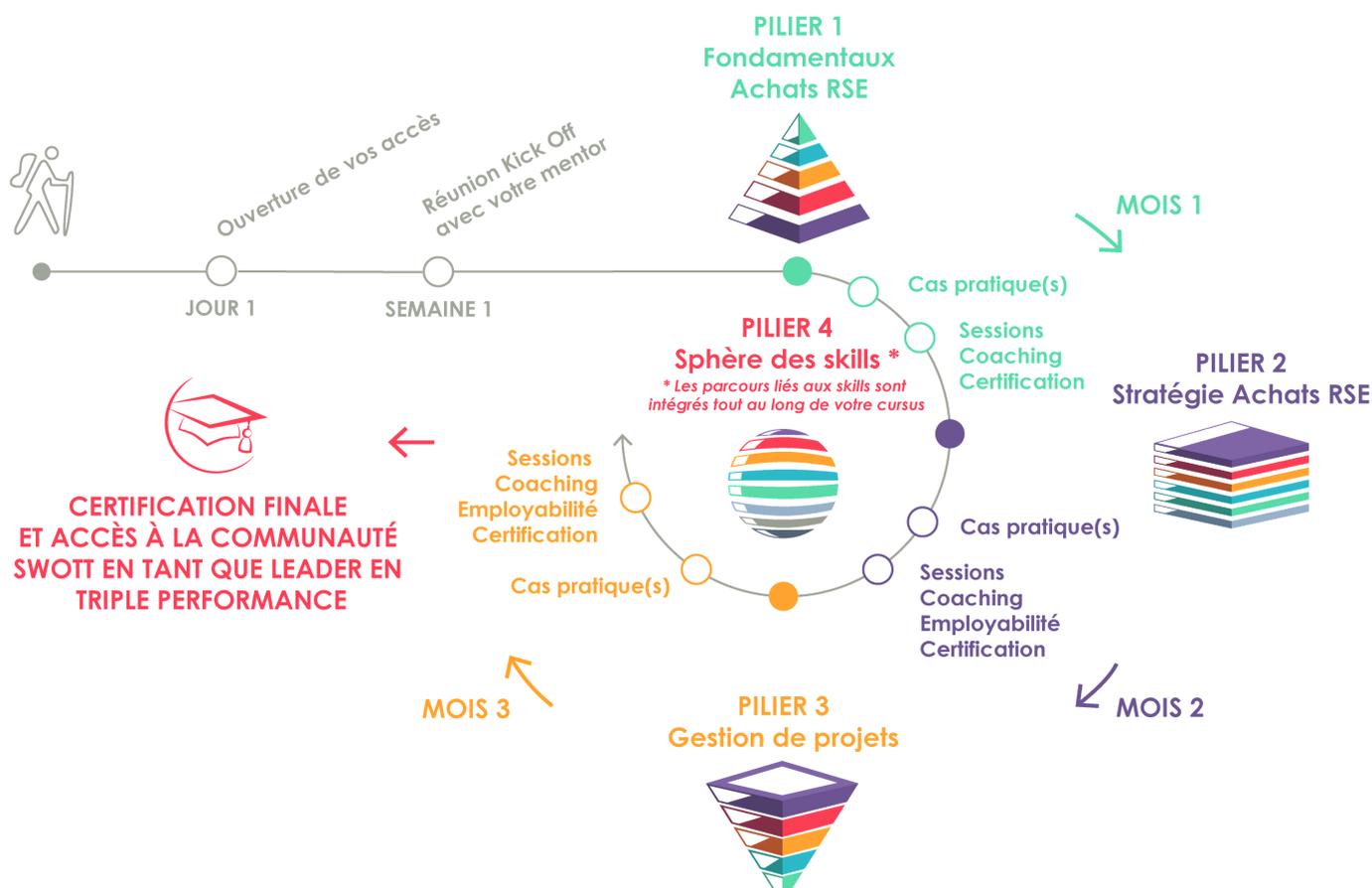
Des enseignements pratiques en vidéo et des outils prêts à l'emploi :

Nous vous proposons une méthodologie facile à appliquer, efficace et reproductible vers le plus haut niveau de maturité Achats RSE que nous résumons à la triple performance économique, sociale et environnementale.

Des formations accessibles sans contraintes :

Accédez à votre espace dédié 7j/7 et 24 h/24 sur ordinateurs, smartphone ou tablette. Quelle que soit votre situation, la formation s'adapte à vos disponibilités et à votre vitesse d'avancement. Vous avez 12 mois pour finaliser votre cursus.

Vision synthétique de la réalisation d'un cursus - Temps moyen constaté



NOTRE PLATEFORME DE FORMATION



ON S'ENTOURE DES MEILLEURS

Nous avons choisis
360Learning, la 1ère
plateforme de collaborative
learning au monde.

Nos équipes créent, partagent
et améliorent les cours grâce à
vos feedbacks.

La meilleure expérience

L'interface est hyper intuitive, la prise en main se fait en quelques secondes, vous allez d'un point A à un point B, vous suivez votre avancement et avez une vision précise de vos statistiques grâce à nos tableaux de bord.



Une solution "Cross device"

Suivez votre formation sur ordinateur, smartphone ou tablette grâce à l'application 360learning !

NOTRE PLATEFORME DE FORMATION



VIDÉOS,
QUESTIONNAIRES ET
CAS PRATIQUES

Nos principales armes sont notre vision pédagogique claire et accessible épaulée par une plateforme en ligne de formation en béton armé.

Parcours 10 - Réaliser ses tableaux de bords sur Excel

A	B	C	D	E
1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
2000000	2000000	2000000	2000000	2000000
3000000	3000000	3000000	3000000	3000000
4000000	4000000	4000000	4000000	4000000
5000000	5000000	5000000	5000000	5000000
6000000	6000000	6000000	6000000	6000000
7000000	7000000	7000000	7000000	7000000
8000000	8000000	8000000	8000000	8000000
9000000	9000000	9000000	9000000	9000000
10000000	10000000	10000000	10000000	10000000

TOP FAMILLES
Classement par

Présentation du parcours... C.I.F. Centre International de Formation

TABLEAUX DE BORD

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

PRESENTATION DU CAS PRATIQUE

CONTEXTE

- 1. PRÉPARATION DE LA BASE DE DONNÉES
- 1.1 DÉFINIR L'ARCHITECTURE DE VOTRE FUTUR TABLEAU ...
- 2.1 CRÉATION DU TABLEAU DE BORD - PHASE 1
- 2.2 CRÉATION DU TABLEAU DE BORD - PHASE 2
- 2.3 CRÉATION DU TABLEAU DE BORD - PHASE 3

VOTRE MISSION

- 3.1 ANALYSE DU TABLEAU DE BORD
- 3.2 PRÉSENTATION À LA DIRECTION DE RAPIDLOG

Glissez-déposez pour modifier l'ordre des activités dans la colonne

Votre tableau de bord est maintenant finalisé !

Vous allez pouvoir commencer analyser les données afin de présenter vos préconisations à la direction de Rapidlog !

Rappel de vos objectifs :

1. Réaliser un état des lieux basé sur un tableau de bord dont vous avez le secret !
2. Analyser les éléments pour proposer à la direction de Rapidlog une stratégie de négociations avec les transporteurs afin d'atteindre et
3. Décrocher l'accord de la direction pour la phase 2 du contrat !"



**NOTRE CURSUS
EXCEL POUR LES
ACHETEURS**

À QUI CE CURSUS S'ADRESSE T-IL ?

Un cursus pour ceux qui souhaitent transformer Excel en atout pour leur performance et leur carrière.

- Vous souhaitez apprendre à réaliser un tableau de bord vous apportant une vision à 360° de l'activité et vous permettant de prendre les bonnes décisions dans vos choix stratégiques.
- Vous souhaitez bénéficier d'un coaching par un Mentor aux Achats pour atteindre vos objectifs de carrière et améliorer votre employabilité.
- Vous souhaitez apprendre à utiliser efficacement et professionnellement le logiciel Excel dans le cadre d'un parcours certifiant vos compétences selon un référentiel reconnu internationalement.
- Vous souhaitez apprendre à utiliser les fonctions et outils du logiciel Excel pour créer ou utiliser ou améliorer vos outils métier afin de manager vos projets et structurer vos appels d'offres.
- Vous souhaitez rejoindre une communauté de 30 000 membres aux profils variés qui partagent leurs connaissances, se soutiennent dans les succès comme dans les coups durs, s'échangent des ressources et s'entraident pour réussir.



EXCEL POUR LES ACHETEURS

Par A+B, une formation durable pour les leaders en triple performance de demain !

Ce cursus de formation 100% en ligne se déroulera en 5 phases pour une durée de moyenne de 23 heures incluant des cas pratiques issus de missions réelles réalisées en entreprise.

TEST D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES - ICDL

RÉALISER UN TABLEAU DE BORD PERFORMANT

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL

LA BOÎTE À OUTILS DE L'ACHETEUR

EXAMEN DE CERTIFICATION - ICDL



23 HEURES DE FORMATION

■ PARTIE 1 : 8H - 13 MODULES

● PARTIE 2 : 5H - 7 MODULES

▼ PARTIE 3 : 10H - 15 MODULES



35 MODULES - 15 À 60 MIN



3 HEURES DE COACHING



CERTIFICATION SWOTT - EXPERT



CERTIFICATION EXCEL ICDL :

ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES TABLEURS EXCEL ICDL :
GESTION DE DONNÉES, FORMULES ET FONCTIONS CLÉS
ET CRÉATION D'UN TABLEAU DE BORD AUTOMATISÉ

EXCEL POUR LES ACHETEURS

PARTIE 1 : RÉALISER SES TABLEAUX DE BORD

BONUS:
1 TEMPLATE TABLEAU DE BORD À
TÉLÉCHARGER

[TESTER ICI GRATUITEMENT](#)



PARTIE 2 : MAÎTRISE DES FONDAMENTAUX

[TESTER ICI GRATUITEMENT](#)

PARTIE 3 : LA BOÎTE A OUTILS

[TESTER ICI GRATUITEMENT](#)



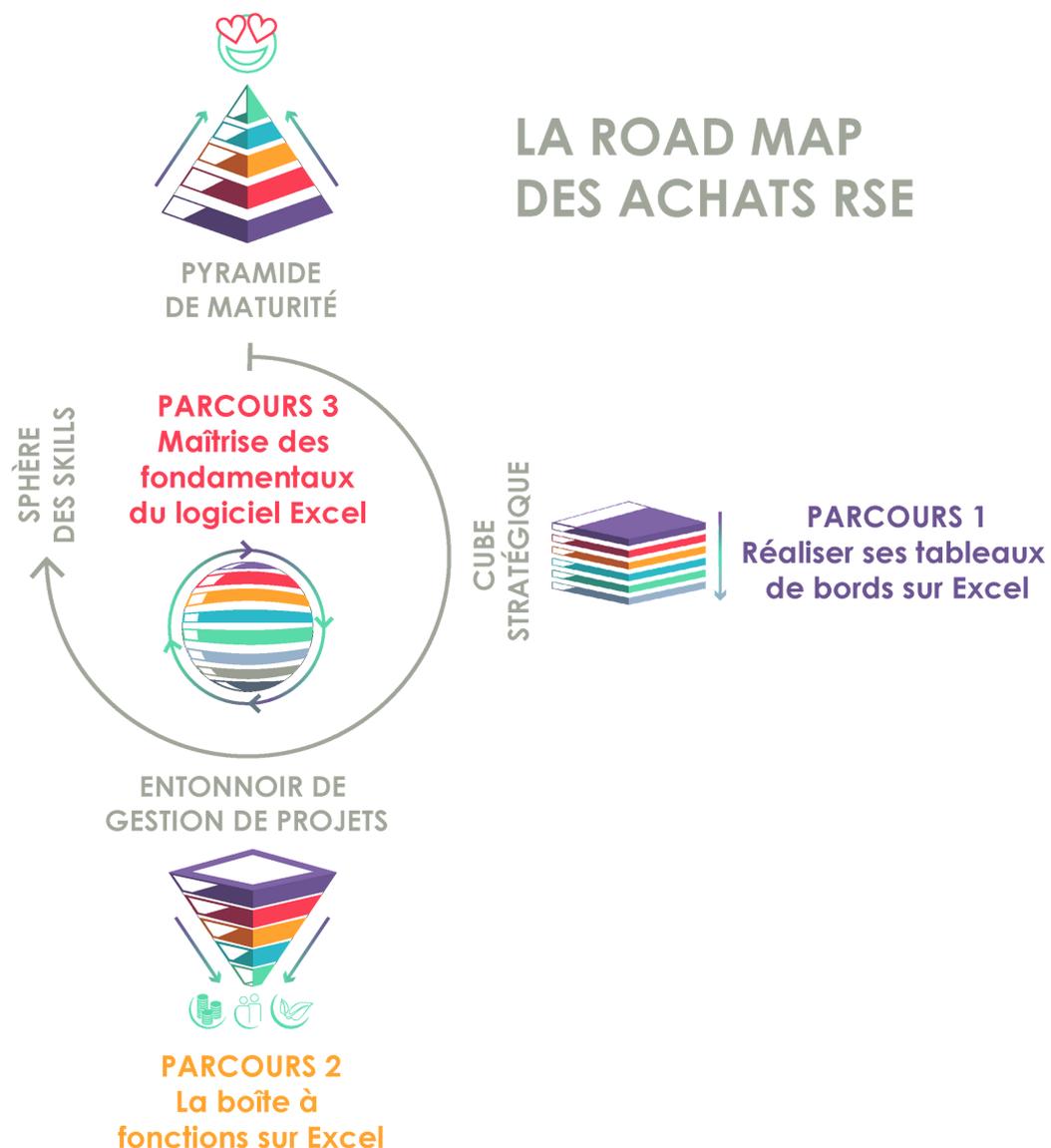
LIEN ENTRE LES DIFFÉRENTS PARCOURS

Votre cursus de formation suit un fil conducteur précis.

Il est composé de parcours rattachés à chaque pilier Achats qui se succèdent les uns après les autres dans l'ordre de la Road Map Achats.

Nos enseignements pratiques se calquent sur l'ordre des actions que vous aurez à mener en entreprise.

Les 3 parcours de la formation "Excel pour les Acheteurs", représentent chacun un pilier de la roadmap des achats RSE !



LA CERTIFICATION ICDL

La certification fournit une preuve incontestable et mondialement reconnue, de vos compétences.

L'ICDL (International Computer Driving Licence) est la référence des certifications des compétences numériques dans l'hexagone.

Cette certification est par ailleurs reconnue en Europe et à l'international.

Le passage de la certification ICDL est obligatoire et inclus dans le cadre d'un financement CPF.

Visionner la vidéo de présentation



Utiliser votre CPF

DÉSIGNATION CPF :

Acquérir les compétences tableurs Excel ICDL : gestion de données, formules et fonctions clés et création d'un tableau de bord automatisé

LES CERTIFICATIONS SWOTT DE CE PARCOURS

La certification SWOTT est obtenue sous la condition de réaliser un score de 70% de bonnes réponses. Elle est valable 3 ans et représente une preuve non falsifiable et unique à chaque apprenant des compétences maîtrisées.

Vous pouvez lier automatiquement les certifications SWOTT à votre CV LinkedIn !

PARTIE 1 : RÉALISER SES TABLEAUX DE BORD



PARTIE 3 : LA BOÎTE A OUTILS



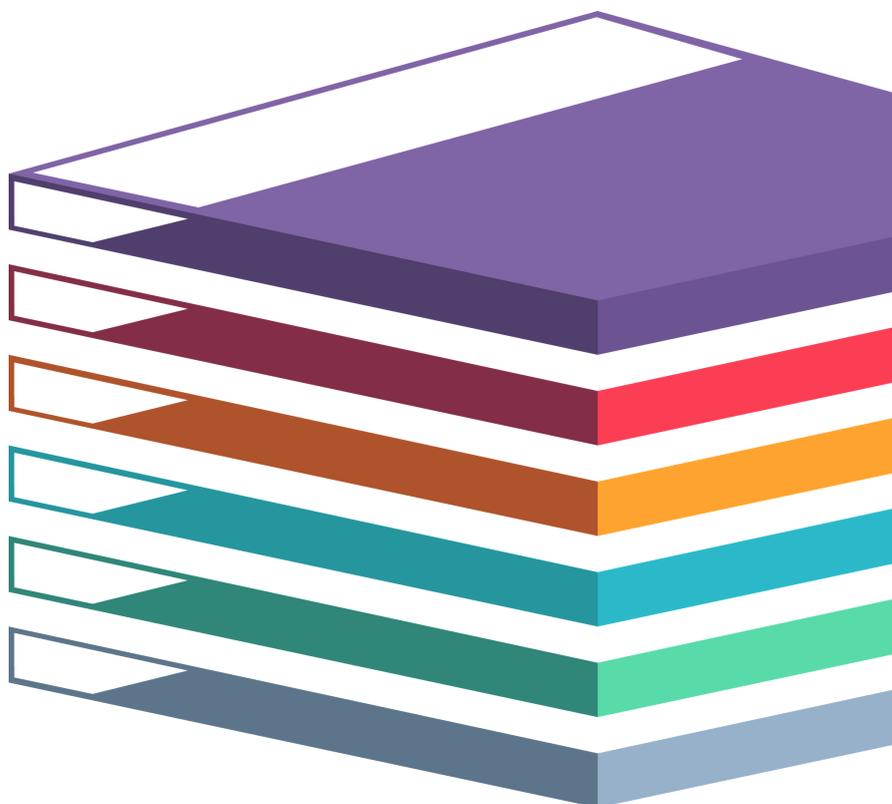
PARTIE 2 : MAÎTRISE DES FONDAMENTAUX





PARTIE 1: RÉALISER SES TABLEAUX DE BORD

TESTER ICI GRATUITEMENT



LE CUBE STRATÉGIQUE ACHATS

Un processus à la fois
pratique et pragmatique
pour aider les chefs de
projets dans les
entreprises à optimiser
leurs achats.

La définition d'une stratégie s'impose à tous.

Mais alors, comment définir une stratégie Achats ?

Le Cube stratégique Achats permet de définir un plan précis à mettre au service de l'entreprise et définit en conclusion les priorités d'actions financières & organisationnelles.

Il offre une direction cohérente qui aligne : les objectifs, les moyens, les ressources allouées et l'organisation opérationnelle qui en découle.

[DÉCOUVRIR LE CUBE EN VIDÉO](#)

LE CUBE STRATÉGIQUE - ÉTAPE 1



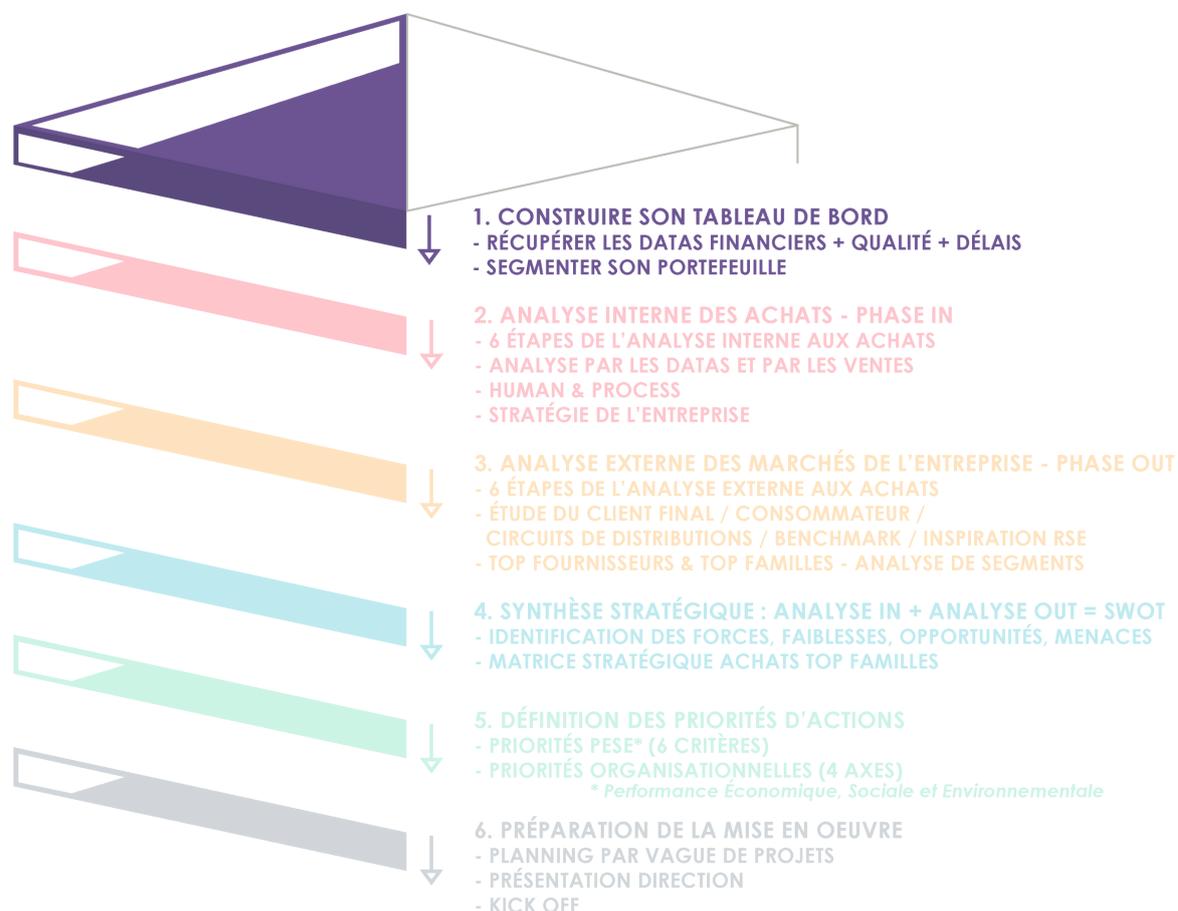
Consistant à la fois en les directions que vous souhaitez emprunter et les principaux moyens que vous allez vous donner pour y parvenir, la définition d'une stratégie s'impose à tous. Mais alors, comment définir une stratégie Achats ? Existe-t-il une méthodologie à suivre pour y arriver ?

Première étape, la réalisation d'un tableau de bord. Cette étape fondamentale pour toute entreprise qui souhaite mettre en oeuvre une stratégie !

En effet, comment améliorer ce que nous ne pouvons pas mesurer !

Un tableau de bord est essentiel pour assurer le suivi de l'activité de votre entreprise. Celui-ci vous délivrera de précieux indicateurs sur les dépenses, les risques, vos principaux fournisseurs, vos principaux articles ou familles de produits / services, l'évolution des prix, etc...

Le tableau de bord achats que nous vous proposons d'apprendre à réaliser sur le logiciel Excel est un outil d'aide à la décision au travers de la vision à 360° qu'il synthétise et un outil de pilotage à moyen terme.





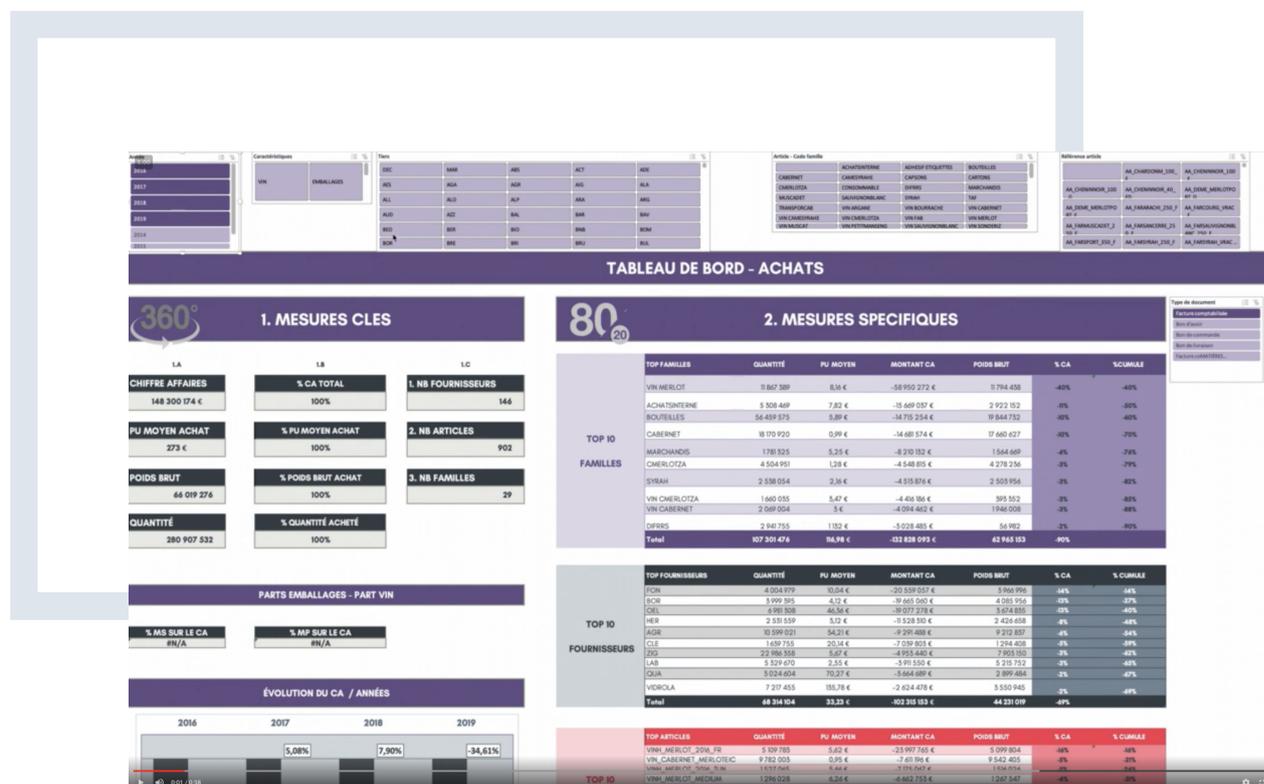
Maîtrisez vos données, éliminez la perte de temps et passez à l'action

La disponibilité, la maîtrise et l'analyse des données, une vision graphique de votre activité sont des prérequis clés pour piloter votre portefeuille Achats, Ventes, etc.

Un modèle de tableau de bord performant est fondamental pour un bon management des différents fournisseurs, familles, articles, clients, etc.

Sans une analyse de données complète nécessitant bien souvent un travail sur Excel vous avancerez à l'aveugle, le pilotage sera impossible et vous aurez des difficultés à gérer vos projets et vos reporting grâce à de bons indicateurs.

Mesurez pour prioriser et travailler sur vos top familles, articles, fournisseurs, clients en poids financier, mais également en gestion du risque c'est maximiser vos résultats et votre apport à la performance économique de l'entreprise.



RÉALISER SES TABLEAUX DE BORD



Une nouvelle façon de travailler, plus efficace, et plus experte !

- ✓ **Maîtriser l'ensemble de vos données et ainsi modéliser une vision à 360° de votre activité,**
- ✓ **Identifier les priorités organisationnelles et financières, définir les bons objectifs et suivre vos indicateurs,**
- ✓ **Prendre les bonnes décisions et Élaborer une stratégie consolidée par l'analyse de vos données. Convaincre vos collaborateurs et votre hiérarchie n'aura jamais été aussi simple !**
- ✓ **Créer un tableau de bord selon les bonnes pratiques de Microsoft Office afin de disposer d'un outil collaboratif et durable dans le temps,**
- ✓ **Automatiser la mise à jour des données pour concentrer votre temps sur les actions à forte valeur ajoutée.**

Prérequis

Le logiciel Microsoft Excel est indispensable pour réaliser les cas pratiques proposés tout au long de ce parcours de formation.

Système d'exploitation conseillé :

Windows

Note : La formation intègre des exercices spécifiquement adaptés pour MAC



Microsoft Excel
Obtenez-le dès aujourd'hui avec un abonnement Microsoft 365

[Achetez maintenant](#) [Essayez gratuitement](#)



Un parcours pour maîtriser votre activité à 360° et prendre les bonnes décisions !

Ce parcours est destiné à l'ensemble des collaborateurs, managers et toute personne travaillant avec le logiciel Excel quelque soit votre niveau de maîtrise. Tout est présenté en vidéo pas à pas avec un niveau de difficulté progressif reprenant l'ensemble des bases.

- Vous souhaitez simplement développer vos compétences et être plus efficace en utilisant toutes les options de mise en forme automatiques,
- Vous souhaitez apprendre à utiliser des formules simples, à réaliser des tableaux croisés dynamiques, à représenter graphiquement des données,
- Vous souhaitez acquérir un niveau de maîtrise du logiciel pour travailler ou utiliser les fichiers créés par vos collaborateurs,
- Vous souhaitez créer un tableau de bord durable et automatisé pour vous permettre de vous concentrer sur les actions à mettre en oeuvre et prendre les bonnes décisions,
- Vous travaillez avec un ensemble de données et vous souhaitez avoir la possibilité de trouver une information en un seul clic,
- Vous souhaitez devenir expert en triple performance économique, sociale et environnementale et obtenir la certification "Réaliser ses tableaux de bord" by SWOTT.





ÉVALUATION DE VOS COMPÉTENCES - TEST INITIAL ICDL

STRUCTURER VOS DONNÉES

IDENTIFIER VOS PRIORITÉS

ÉLABORER UN TABLEAU DE BORD ADAPTÉE À VOS BESOINS

RÉALISER SON TABLEAU DE BORD

AUTOMATISER LA MISE À JOUR DES DONNÉES

CERTIFICATION SWOTT = 70% DE RÉUSSITE

1 TEMPLATE EXCEL TABLEAU DE BORD À TÉLÉCHARGER



Nos 3 piliers pédagogiques !

La vision des possibilités :

Connaître ce qu'il est possible de réaliser avec Excel est un très fort levier de progression.

Cela vous orientera avant toute création sur Excel sur le résultat que vous pouvez obtenir.

La boîte à outils et la notice :

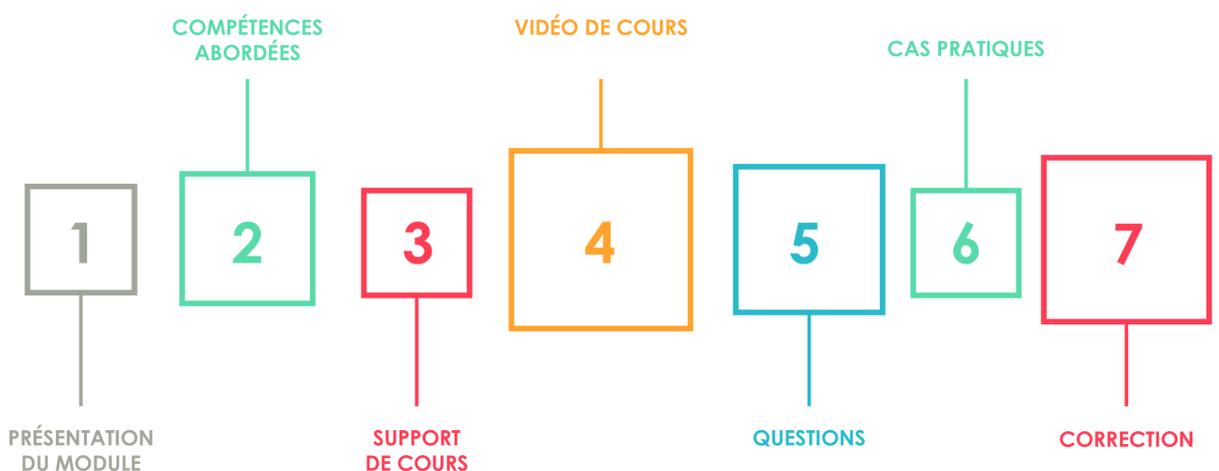
L'indispensable pour travailler, savoir réaliser les manipulations nécessaires en appliquant un ensemble de règles de base afin de gagner en efficacité.

Avec de bonnes bases c'est plus facile !

Prendre de la hauteur et gagner en efficacité :

La création d'un tableau de bord avec ou sans indicateurs doit vous permettre de dégager un temps de travail important pour vous concentrer non plus sur le travail d'analyse mais bien sur la création de valeur et les actions stratégiques.

Composition d'un module de formation





- 01** **ÉVALUATION DE VOS COMPÉTENCES - TEST INITIAL ICDL :**
Évaluer vos compétences initiales sur le logiciel Excel afin d'adapter le programme pédagogique à vos besoins.
- 02** **STRUCTURER VOS DONNÉES :**
Premiers pas avec une base de données, identification des erreurs, compléter la base de données.
- 03** **DÉTERMINER VOS PRIORITÉS :**
Premier tableau croisé dynamique et Pareto, représentation graphique et cartographie ABC, reproduire son travail rapidement.
- 04** **ÉLABORER UN TABLEAU DE BORD ADAPTÉE À VOS BESOINS :**
Identifier le rôle et la finalité du tableau de bord et vos principaux besoins, Elaborer la structure du tableau de bord.
- 05** **RÉALISER SON TABLEAU DE BORD - 3 PHASES :**
1. Définir les mesures clés, 2. Définir les mesures spécifiques, 3. Représentation graphique et filtres automatiques.
- 06** **AUTOMATISER LA MISE À JOUR DES DONNÉES :**
Identification des différentes sources de données intégrables, Configuration de la Mise à jour des données.
- 07** **1 TEMPLATE EXCEL TABLEAU DE BORD À TÉLÉCHARGER :**
Vous téléchargerez notre tableau de bord parfait et vous pouvez utiliser ce tableau de bord pour vos besoins professionnels.



Ce tableau de bord, c'est une bombe

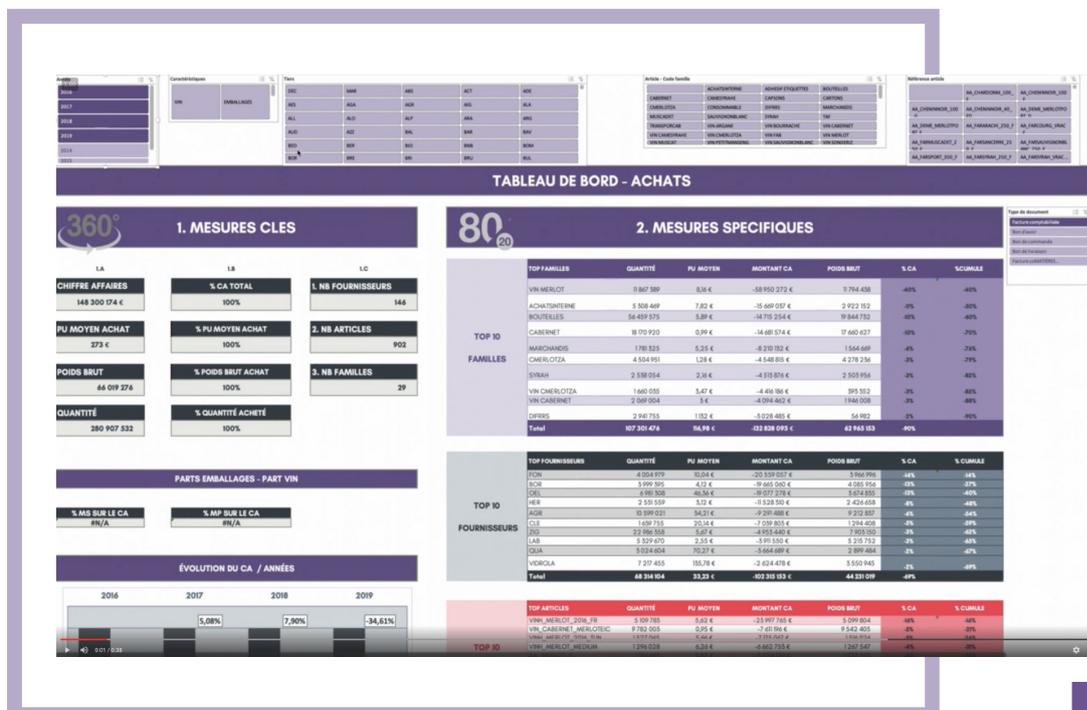
On invente rien, ce fichier que vous téléchargerez à la fin de votre parcours est issu de plus de 10 ans de projets en entreprises et vous avez été plus de 150 à participer à sa création en répondant à notre questionnaire !

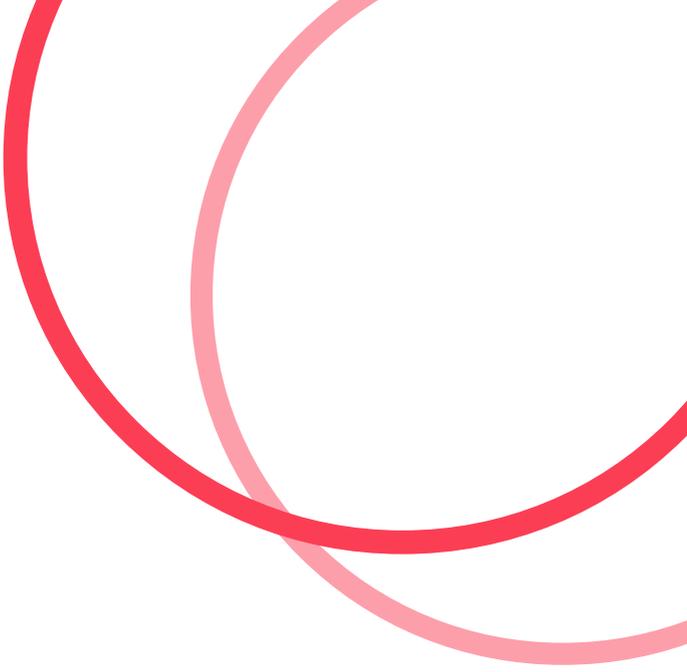
Entièrement personnalisable

Comme d'hab c'est du durable, le fichier est entièrement personnalisable et adaptable en moins de 30 minutes à votre activité.

Si vous souhaitez aller plus loin, pas de problème, ce fichier a été créé en respectant l'ensemble des bonnes pratiques présentées dans la formation. Ainsi toute personne, vous ou un de vos collaborateurs respectant et connaissant les bonnes pratiques sera en mesure d'utiliser et de modifier ce fichier.

On a tout fait pour qu'en 2029, vous l'utilisiez encore !





PARTIE 2 : MAÎTRISE DES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL EXCEL



TESTER ICI GRATUITEMENT



LA SPHÈRE DES SKILLS AUX ACHATS

Les Softs & Middle skills
nécessaires pour la
réussite dans le métier
des Achats.

Le travail en collaboration avec les parties prenantes interne et les fournisseurs repose sur des **compétences relationnelles spécifiques** qui ne sont en rien celles habituellement mobilisées dans l'exercice de l'acte d'achat "standard".

Elles caractérisent l'acheteur qui travaille dans les entreprises leader de demain. Lorsqu'il s'agit d'orchestrer des projets ambitieux et transverses au sein de son entreprise ou de construire avec ses fournisseurs des projets de co-innovation stratégique, d'accès à des ressources externes rares détenues par des fournisseurs stratégiques, de maintien de ces démarches dans un cadre durable et responsable, **ces compétences relationnelles sont plus que jamais critiques et à maîtriser !**

[DÉCOUVRIR LA SPHÈRE EN VIDÉO](#)

LA SPHÈRE DES SKILLS - NIVEAU 3



L'importance des soft skills en milieu professionnel ne fait aucun doute !

C'est particulièrement vrai pour l'acheteur qui en tant que gestionnaire de projets est en interaction avec tous les services !

La sphère des skills Achats est l'un des 4 piliers aux Achats de l'acheteur du 21ème siècle : Le leader en triple performance économique, sociale et environnementale !

Élément clé de la maîtrise des outils digitaux, la maîtrise des fondamentaux sur le logiciel Excel !

En effet, comment travailler efficacement aux achats sans maîtriser les fondamentaux du logiciel Excel qui est LE logiciel utilisé par tous les acheteurs quel que soit le domaine d'activité de la société !

Pour vous assurer un contenu pédagogique de qualité et la conformité avec les besoins en milieu professionnel, les fondamentaux ont été développés sur la base du référentiel de certification des compétences ICDL.





Maîtrisez les fondamentaux et Certifiez vos compétences

Le logiciel **Excel fait partie des logiciels les plus utilisés dans le monde**. Tous ceux qui s'en servent au quotidien savent que ce n'est pas sans raison !

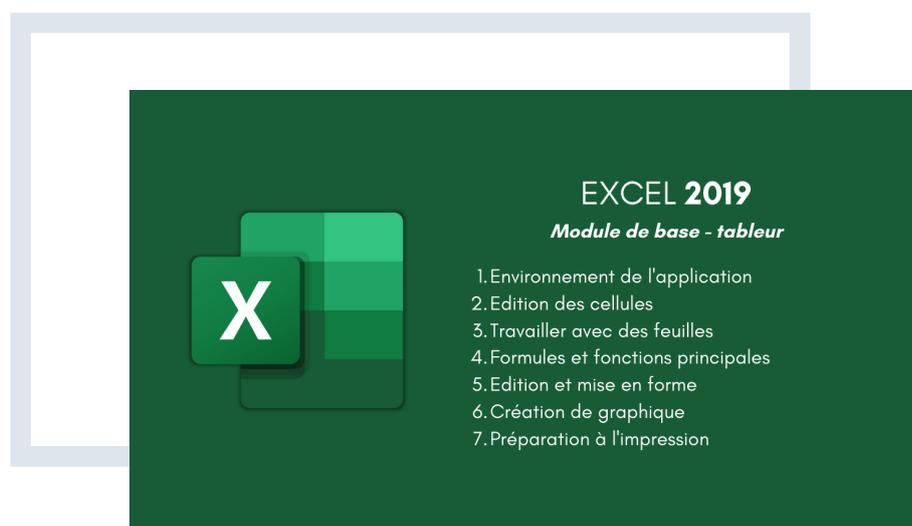
A ce jour, la maîtrise de ce logiciel est bien souvent **un des Skills indispensable** pour vous permettre d'évoluer efficacement dans de nombreux domaines professionnels et bien sûr pour **décrocher un nouvel emploi !**

Les fondamentaux développés sur la base du référentiel de compétences ICDL, intègrent les opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme et la création de graphiques.

Ils évoluent en permanence avec les mises à jour du logiciel et **accroissent** considérablement **le niveau de productivité** de tous les collaborateurs.

Il permettent également aux utilisateurs de **comprendre les bonnes pratiques** et les problèmes de qualité et d'organisation dans l'utilisation individuelle et collaborative du logiciel.

Les **fondamentaux renforceront vos Skills** pour vous permettre de travailler efficacement au quotidien et ils vous accompagneront dans l'ensemble de vos projets en entreprise !





Les fondamentaux Excel pour l'entreprise selon le référentiel officiel ICDL !

- ✓ Maîtriser l'ensemble des **menus et des options proposés par le logiciel** pour améliorer considérablement votre productivité sur le logiciel,
- ✓ Rédiger les **fonctions principales** du logiciel Excel et utiliser les **bonnes pratiques de Microsoft Office** pour **fiabiliser vos calculs**, vous permettre d'aborder toutes les formules sur Excel et **gérer les erreurs usuelles sur Excel**,
- ✓ Réaliser des mises en formes adaptées à la charte graphique de votre entreprise et préparer vos documents à l'impression,
- ✓ Améliorer votre **connaissance de l'environnement informatique** sur l'ensemble de la suite Microsoft Office. De nombreuses fonctions sont communes aux différents logiciels de la suite : Word, Excel, PowerPoint,
- ✓ Certifier vos **compétences par une certification officielle : ICDL** et fournir une preuve incontestable et mondialement reconnue de vos compétences et faciliter vos recherches d'emploi.

Prérequis

Le logiciel Microsoft Excel est indispensable pour réaliser les cas pratiques proposés tout au long de ce parcours de formation.

Système d'exploitation conseillé :
Windows

Note : La formation intègre des exercices spécifiquement adaptés pour MAC



Microsoft Excel
Obtenez-le dès aujourd'hui avec un abonnement Microsoft 365

[Achetez maintenant](#) [Essayez gratuitement](#)



Un parcours pour professionnaliser votre utilisation du logiciel Excel !

Ce parcours est destiné à l'ensemble des collaborateurs, managers et toute personne travaillant avec le logiciel Excel quelque soit votre niveau de maîtrise. Tout est présenté en vidéo pas à pas avec un niveau de difficulté progressif reprenant l'ensemble des bases.

- Vous souhaitez **apprendre les bases du logiciel Excel** avec une formation basée sur le référentiel officiel de compétence ICDL et les bonnes pratiques de Microsoft Office,
- Vous souhaitez **certifier vos compétences** sur le logiciel Excel et les valoriser sur votre CV,
- Vous souhaitez **maîtriser l'environnement, les menus et les options** du logiciel Excel pour vous permettre de **travailler efficacement**,
- Vous souhaitez pouvoir **intégrer les formules principales** sur vos fichiers Excel pour **automatiser le calcul des informations clés**,
- Vous souhaitez **comprendre les messages d'erreurs dans Excel** et apprendre à **résoudre les erreurs**.
- Vous souhaitez apprendre à **mettre en forme une feuille de données** et savoir **représenter graphiquement vos résultats**,
- Vous souhaitez **préparer vos documents à l'impression** selon un ensemble d'exigences concernant la mise en page.





CLASSEURS ET TYPES DE FORMATS

MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT

ÉDITER DES CELLULES

GÉRER DES FEUILLES DE CLASSEUR

FORMULES ET FONCTIONS

ÉDITION ET MISE EN FORME

CRÉER DES GRAPHIQUES

PRÉPARATION A L'IMPRESSION

CERTIFICATION SWOTT = 70% DE RÉUSSITE



Nos piliers pédagogiques !

Un fil logique applicable professionnellement :

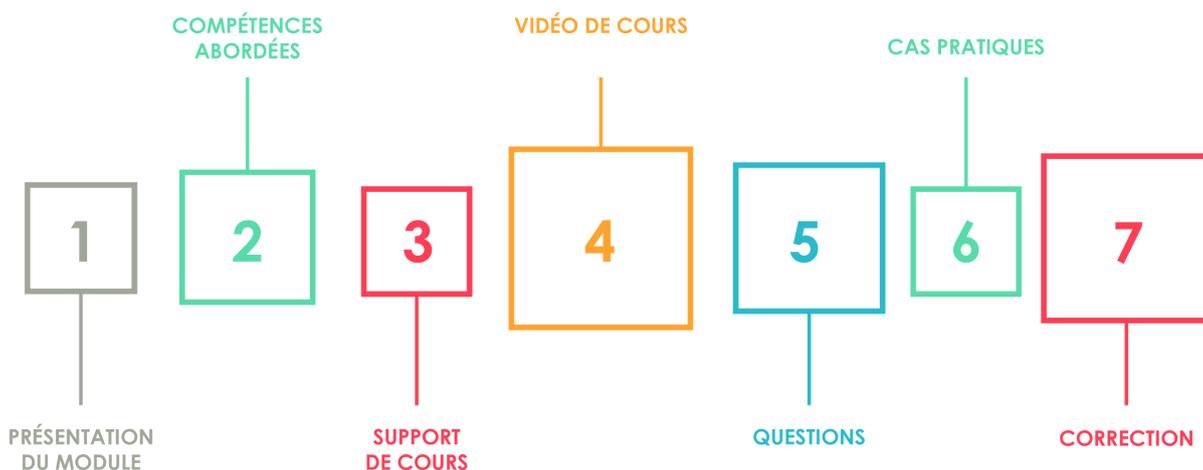
Tous les modules suivent un fil logique et l'ensemble des contenus sont développés en projection d'une mise en application professionnelle efficace. Il n'est pas question de vous présenter les options une par une !.

Les fondamentaux sont ici présentés logiquement pour vous permettre de les comprendre et de les assimiler naturellement afin de les associer efficacement.

Une accessibilité pour tous !

La difficulté a été également étudiée afin de vous fournir un contenu pédagogique accessible alliant progressivité et niveau de compétences techniques à atteindre.

Composition d'un module de formation





- 01** CLASSEURS ET TYPES DE FORMATS :
Travailler avec des classeurs et les sauver sous différents formats, localement ou dans le cloud ;
- 02** MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT :
Maîtriser l'environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales, bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité ;
- 03** ÉDITER DES CELLULES :
Editer des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie ;
- 04** GÉRER DES FEUILLES DE CLASSEUR :
Travailler avec des feuilles de classeur, bonnes pratiques ;
- 05** FORMULES ET FONCTIONS :
Rédiger des Formules et les fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples ;
- 06** ÉDITION ET MISE EN FORME :
Editer et mettre en forme des feuilles et du classeur ;
- 07** CRÉER DES GRAPHIQUES :
Créer des graphiques : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique ;
- 08** PRÉPARATION A L'IMPRESSION:
Préparer vos feuilles à l'impression : aperçu, mise en forme, en-tête et pied de page, vérifications, options d'impression.



PARTIE 3 : LA BOÎTE A FONCTIONS SUR EXCEL





L'ENTONNOIR DE GESTION DE PROJETS

Un processus à la fois
pratique et pragmatique
pour aider les chefs de
projets dans les
entreprises à optimiser
leurs achats.

Plus un projet est complexe, plus il y a de chances d'oublier des étapes ou de prendre des raccourcis qui peuvent vous faire passer à côté de l'innovation ou du levier Achats qui fera la différence !

Tout au long de ce processus, **l'acheteur devra faire preuve de rigueur et de méthodologie**, d'un savoir-faire technique mais également des qualités de savoir-être inhérentes à tout gestionnaire de projet en interaction avec les parties internes et externes de l'entreprise.

[DÉCOUVRIR L'ENTONNOIR EN VIDÉO](#)

L'ENTONNOIR PROJETS - 5 ÉTAPES



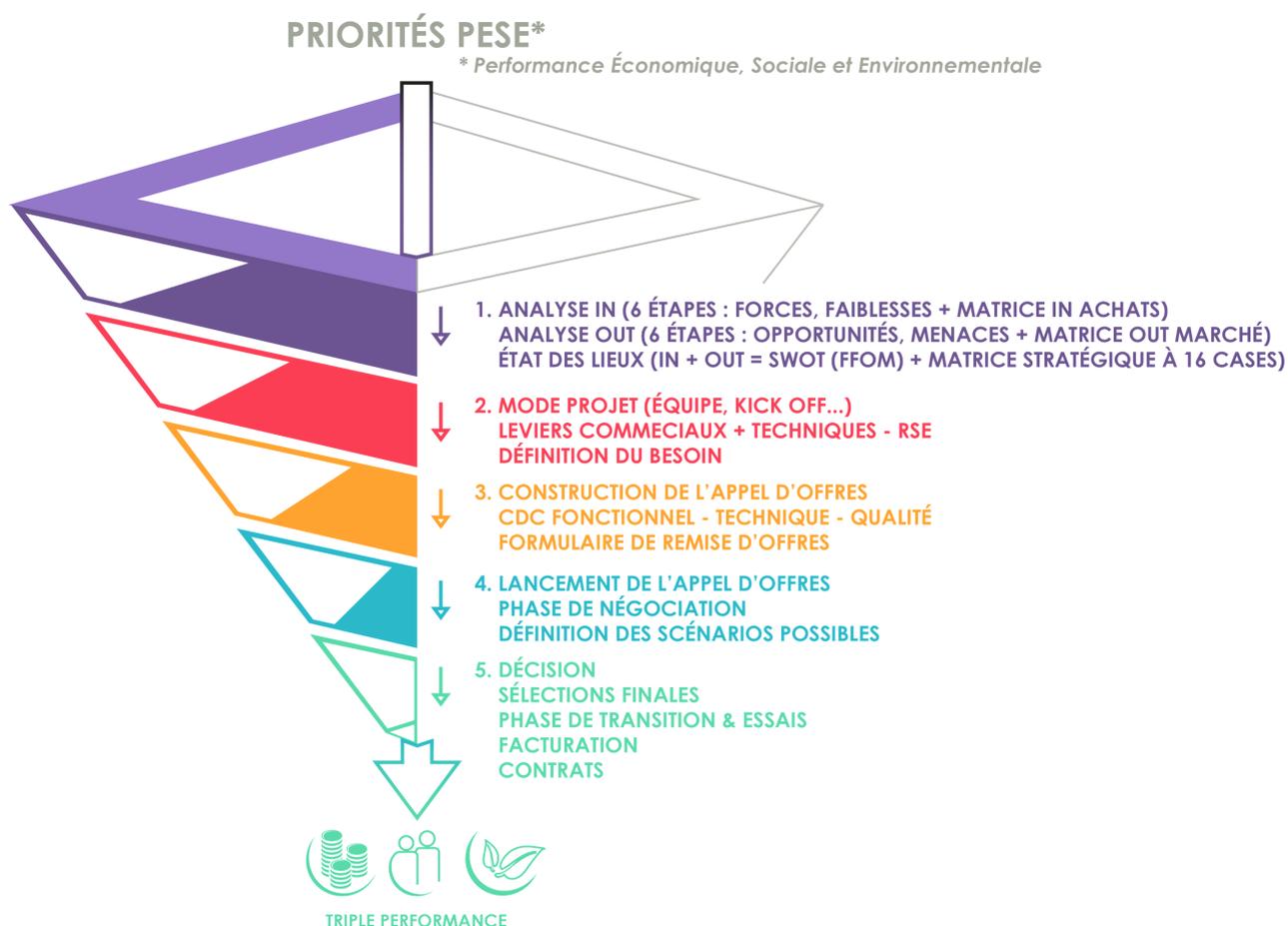
L'entonnoir de gestion de projets Achats se veut à la fois pratique et pragmatique pour aider les chefs de projet dans les entreprises à optimiser leurs achats.

L'entonnoir Projet vous guide tout au long du processus d'achat d'un projet.

Tout au long de ce processus, l'acheteur devra faire preuve de rigueur et de méthodologie, d'un savoir-faire technique dans la création ou l'utilisation de ses outils développés sur le logiciel Excel : fichier de données de la production, de suivi organisationnel, de comparaison des offres, d'analyse des risques ou encore d'évaluation des fournisseurs.

Les qualités inhérentes à tout gestionnaire de projet en interaction avec les parties internes et externes de l'entreprise nécessitent une bonne maîtrise des fonctions et outils avancées du logiciel Excel !

La boîte à outils Excel de l'acheteur interviendra dans toutes les étapes de l'entonnoir de gestion de projet !





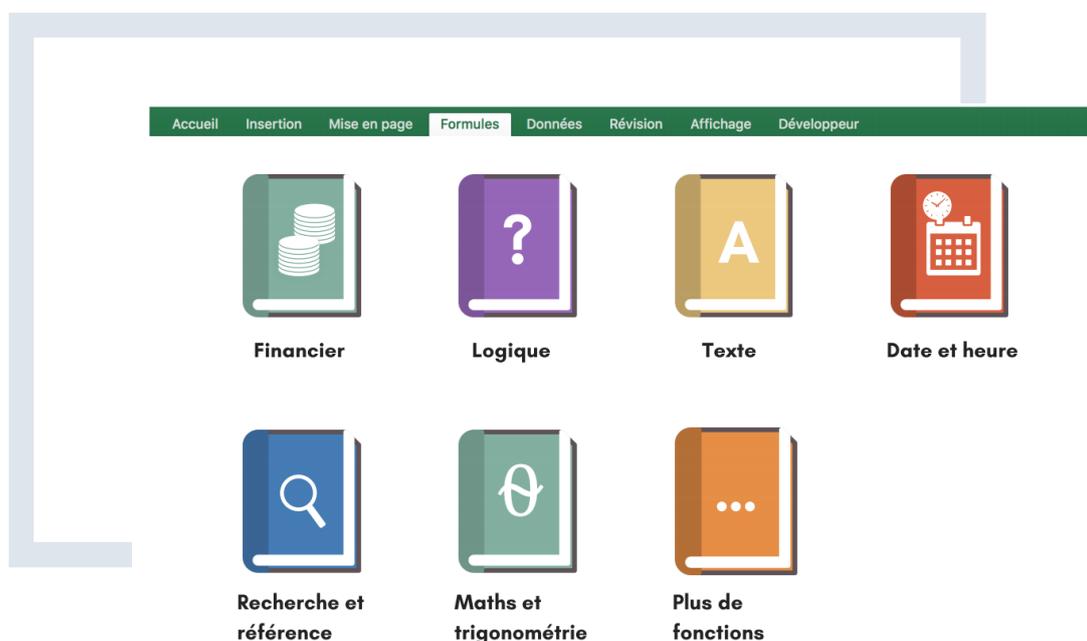
Maîtrisez et créez vos outils métiers et gagnez en efficacité sur la gestion de vos projets

Excel vous permet d'effectuer de nombreux calculs au travers de bases de données complexes et de **créer un ensemble d'outils, de statistiques et d'indicateurs clés**.

La gestion d'un projet implique dans sa dimension organisationnelle et sa dimension financière, l'utilisation d'**outils sur Excel pour supporter, réaliser, mesurer et suivre le projet**.

Toutes les entreprises utilisent Excel au travers d'outils spécifiques pour lesquels la **maîtrise et la compréhension des formules et des fonctions** est bien souvent **indispensable** pour vous permettre de les utiliser ou de les modifier.

La boîte à fonction sur Excel **regroupe exclusivement les outils essentiels** qui vous permettront de **réussir efficacement l'ensemble de vos projets en entreprise !**





Les fonctions et outils essentiels !

- ✓ Rédiger les fonctions simples et complexes du logiciel Excel,
- ✓ Utiliser les bonnes pratiques de Microsoft Office pour fiabiliser vos calculs, vous permettre d'aborder toutes les formules sur Excel et gérer tous les types d'erreurs sur Excel,
- ✓ Créer des fichiers spécifiques à votre activité professionnelle : Modèle d'analyse d'offres fournisseurs, Modèle de définition des budgets, Modèle de gestion des approvisionnements, Modèle d'évaluation de risques.
- ✓ Définir des scénarios et objectifs pour vos négociations ou formules de révisions de prix,
- ✓ Ajouter des indicateurs à votre tableau de bord pour mesurer l'atteinte de vos objectifs et ainsi mesurer la performance de vos activités.

Prérequis

Le logiciel Microsoft Excel est indispensable pour réaliser les cas pratiques proposés tout au long de ce parcours de formation.

Système d'exploitation conseillé :
Windows

Note : La formation intègre des exercices spécifiquement adaptés pour MAC



Microsoft Excel
Obtenez-le dès aujourd'hui avec un abonnement Microsoft 365

[Achetez maintenant](#) [Essayez gratuitement](#)



Un parcours qui vous accompagnera dans la gestion de vos projets !

Ce parcours est destiné à l'ensemble des collaborateurs, managers et toute personne travaillant avec le logiciel Excel quelque soit votre niveau de maîtrise. Tout est présenté en vidéo pas à pas avec un niveau de difficulté progressif reprenant l'ensemble des bases.

- Vous souhaitez **comprendre ou automatiser les outils développés** sur Excel pour vous les approprier et/ou vous permettre de **vous concentrer sur les actions à forte valeur ajoutée**,
- Vous souhaitez **savoir utiliser tous les types de formule** sur Excel,
- Vous souhaitez **mettre en oeuvre des indicateurs** pour suivre l'évolutions des projets qui feront l'avenir de votre société,
- Vous souhaitez **créer des outils métier** pour répondre aux différents besoins de votre processus (gestion des risques, comparatif d'offres, gestion opérationnelle,..),
- Vous souhaitez réaliser un ou plusieurs scénarios de budgets et identifier les **cibles à atteindre pour vos négociations**,
- Vous souhaitez en finir avec les messages d'erreurs dans Excel et pouvoir **avoir la certitude que vos résultats sont correctement calculés**,
- Vous souhaitez devenir expert en triple performance économique, sociale et environnementale et obtenir a certification "La boîte à outils" by SWOTT.





RÉDIGER UNE FORMULE

LES FONCTIONS LOGIQUES

LES RÉFÉRENCES RELATIVES OU ABSOLUES

LES FONCTIONS D'ANALYSE D'UNE BASE DE DONNÉES

LES FONCTIONS ET OUTILS DÉDIÉES AUX TEXTES ET DATES

LES OUTILS D'ANALYSES ET DE PRÉVISIONS

LA GESTION DES ERREURS ET LA VÉRIFICATION DES FORMULES

CERTIFICATION SWOTT = 70% DE RÉUSSITE

EXAMEN DE CERTIFICATION ICDL DE VOS COMPÉTENCES



Nos 3 piliers pédagogiques !

La vision des possibilités :

Connaître toutes les fonctions utiles sur Excel vous orientera avant toute création sur Excel sur le résultat que vous pouvez obtenir.

La boîte à outils et la notice :

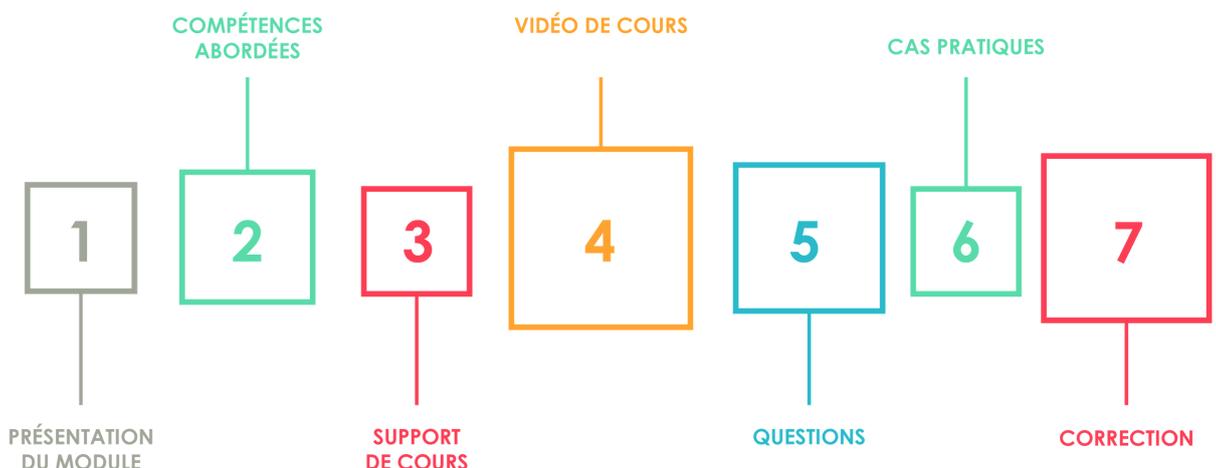
L'indispensable pour travailler, savoir réaliser les manipulations nécessaires en appliquant un ensemble de règles de base afin de gagner en efficacité. Avec de bonnes bases c'est plus facile !

Identifier les erreurs et fiabiliser vos calculs :

Savoir rédiger et utiliser les bonnes formules est une première étape mais cela ne vous garantit pas que les résultats calculés sont obligatoirement justes !

Associez vos nouvelles compétences avec les outils de recherche des erreurs et identifiez les solutions pour fiabiliser vos analyses.

Composition d'un module de formation





- 01** **RÉDIGER UNE FORMULE :**
Connaître les différentes catégories de formules, les arguments, les bonnes pratiques de rédaction et les fonctions générales : SOMME / MOYENNE / NB / MIN / MAX
- 02** **LES FONCTIONS LOGIQUES :**
Rédiger une formule logique de condition : SI / ET / OU
Associer les formules logiques entre-elles et combiner les formules logiques aux fonctions générales : SOMME.SI / SOMME.SI.ENS / etc..
- 03** **LES RÉFÉRENCES RELATIVES OU ABSOLUES :**
Comprendre et utiliser les bonnes références pour la recopie de vos formules, utiliser les références de tableau de données, personnalisées ou d'un tableau croisé dynamique
- 04** **LES FONCTIONS D'ANALYSE D'UNE BASE DE DONNÉES :**
Renvoyer une valeur : Utiliser les formules RECHERCHEV et RECHERCHEH, Combiner INDEX et EQUIV.
Réaliser un calcul selon plusieurs critères et un tableau d'occurrence sur deux axes : SOMMEPROD.
Réaliser des calculs entre plusieurs matrices.
- 05** **LES FONCTIONS ET OUTILS DÉDIÉES AUX TEXTES ET DATES :**
Concaténer, extraire, modifier, corriger, remplacer un texte et utiliser les caractères génériques.
Définir, analyser l'intervalle, planifier, composer, décomposer une date
- 06** **LES OUTILS D'ANALYSES ET DE PRÉVISIONS :**
Utiliser les outils Valeur Cible, Solveur, Analyse de scénario et exploiter les résultats produits.
- 07** **LA GESTION DES ERREURS ET LA VÉRIFICATION DES FORMULES :**
Connaître les principaux types d'erreurs, prévenir et corriger leurs apparitions.
Utiliser les options de vérification des formules.
- 08** **EXAMEN DE CERTIFICATION ICDL :**
Passer l'examen de certification ICDL pour certifier vos compétences sur le logiciel Excel.



**VOTRE
FORMATEUR
SUR CE
PARCOURS**

VOTRE FORMATEUR SUR CE PARCOURS

Vous avez la possibilité de le **solliciter Sébastien tout au long de votre formation** au travers du Forum dédié.

Il suivra votre évolution et il corrigera l'ensemble des cas pratiques.

Si nécessaire, des **points par visio-conférences** seront réalisés afin de revoir ou approfondir les notions abordées dans cette formation.



Sébastien Marolleau - Expert Achats RSE et Digitalisation

Je conseille et accompagne les entreprises dans le cadre de projets achats RSE et je réalise des formations en entreprises et pour le compte de différentes structures privées et universitaires.

Spécialiste de la digitalisation et de l'analyse de données, j'ai développé l'ensemble des outils sur Excel pour vous donner toutes les cartes en main afin de prendre la bonne décision dans vos choix stratégiques et vos priorités financières et organisationnelles.

Je mènerai avec vos équipes des projets ambitieux qui deviendront de véritables leviers de performance et de réussite collective !

[En savoir plus sur Sébastien sur LinkedIn ! Cliquez ici](#)

[Prendre RDV avec Sébastien directement en cliquant ici](#)



**INFORMATIONS
PRATIQUES**

UN CURSUS VOUS INTÉRESSE ?

PARTIE 1 : RÉALISER SES TABLEAUX DE BORD



PARTIE 2 : MAÎTRISE DES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL EXCEL



UN CURSUS VOUS INTÉRESSE ?

PARTIE 3 : LA BOÎTE A FONCTIONS DU LOGICIEL EXCEL

VISIONNER UNE VIDÉO DU COURS



PRENDRE RDV

ET SURTOUT N'OUBLIEZ PAS D'UTILISER VOTRE CPF

DÉSIGNATION CPF :

Acquérir les compétences tableurs Excel ICDL : gestion de données, formules et fonctions clés et création d'un tableau de bord automatisé

UTILISER VOTRE CPF

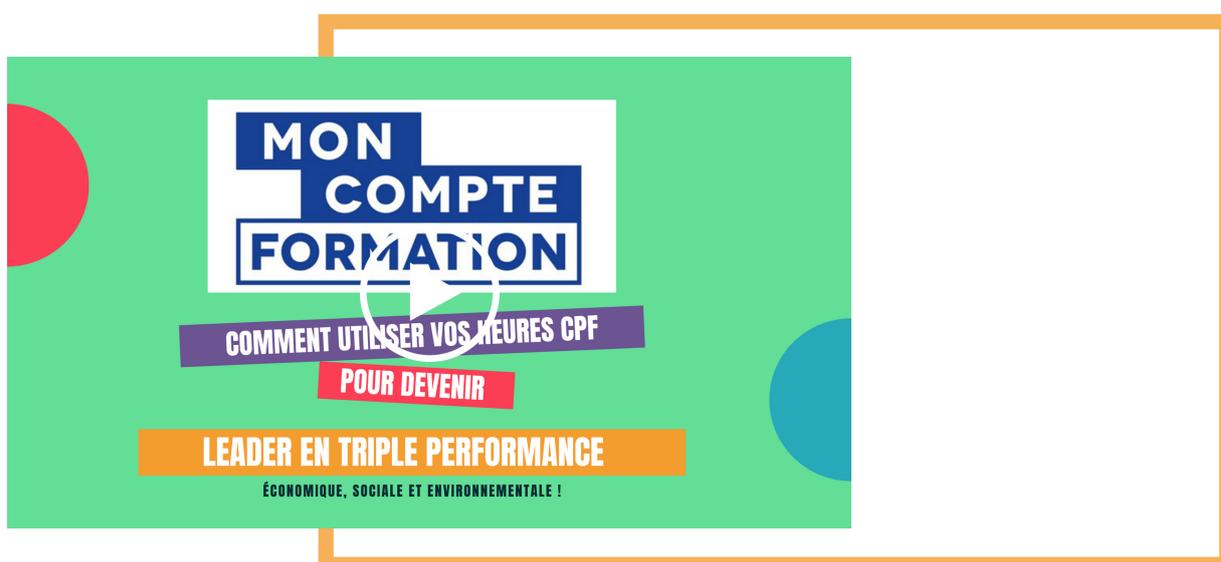


Nouveautés de juin 2018

VOS SOLUTIONS DE FINANCEMENT

CPF, OPCO ou financement personnel, Les conditions de financement ont évolué depuis la loi du 5 septembre 2018 loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel.

- 01 FINANCEMENT CPF**
Le CPF (Compte Personnel de Formation) est un dispositif permettant de financer des formations.
Il s'applique pour tout salarié ou travailleur indépendant à hauteur de 500 euros par an (plafonné à 5 000 euros).



- 02 FINANCEMENT OPCO (Opérateurs de compétences)**
Chaque entreprise cotise au financement des actions de formations de son personnel et des demandeurs d'emploi en payant une contribution annuelle.
Les OPCO sont les organismes en charge d'assurer la gestion des contributions en finançant les formations. Nos formations sont éligibles à ce mode de financement.
- 03 FINANCEMENT PERSONNEL**
Vous avez décidé de prendre votre avenir en main, de réaliser votre ambition en devenant un leader de demain.
On pense à votre portefeuille en vous offrant des conditions particulières doublées de possibilités de régler jusqu'à 10 fois sans frais !

ILS NOUS FONT CONFIANCE



L'ORÉAL



Pierre Fabre

AIRBUS



Malongo



LE RETOUR D'EXPÉRIENCE DES APPRENANTS

Google Évaluation

4.9 ★★★★★ 89 les avis

LAISSER UN AVIS



Catherina Theodor...



il y a 1 mois

Les outils pédagogiques mis à la disposition des apprenants sont très
Lire la suite



Posté sur Google



Chaimae EL AFIA



il y a 1 mois

Qualité de formation, partage du savoir, cas pratique, tout ce qui
Lire la suite



Posté sur Google



Julia Besse



il y a 1 mois

Je conseil cette formation qui est très intéressante et apporte
Lire la suite



Posté sur Google



Léa Loizeau



il y a 2 mois

Je recommande ! La formation Tableau de bord et stratégie achat
Lire la suite



Posté sur Google



Céline Bourrelly



il y a 2 mois

Formations en ligne structurées et agréables qui permettent aux
Lire la suite



Posté sur Google



Sarah BOUMERTIT



il y a 2 mois

Dans le cadre de mon mémoire, Guillaume a su m'apporter des éléments
Lire la suite



Posté sur Google



Loeiz Masson



il y a 3 mois

Merci beaucoup pour le contenu qui est très bien expliqué et agréable à
Lire la suite



Posté sur Google



Atchala SIMDA



il y a 3 mois

Formations très riche et pratique, qui donne envie d'apprendre et
Lire la suite



Posté sur Google



Serge Samson



il y a 3 mois

Formation enrichissante avec des supports de qualité.



Posté sur Google

Document Ecoconçu avec



par Carlotta de

SWOTT